

SISTEM INFORMASI DOKUMENTASI DAN
PENGOLAHAN BIAYA PADA NOTARIS DAN PPAT
ISMU BUDI EKO KUNCORO PUTRO, S.H, M.Kn

SKRIPSI



Disusun oleh :

MUKHAMAD IQBAL
NPM. 1034010129

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2014

SKRIPSI

SISTEM INFORMASI DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN BIAYA PADA NOTARIS DAN PPAT ISMU BUDI EKO KUNCORO PUTRO, S.H, M.Kn

Disusun Oleh :

MUKHAMAD IQBAL

1034010129

Telah dipertahankan dihadapan dan diterima oleh Tim Penguji Skripsi
Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
Pada Tanggal : 23 Desember 2014

Pembimbing :

1.

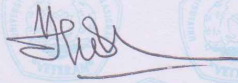


Intan Yuniar Purbasari, S.Kom, MSc.

NPT. 3 8006 040 198 1

Tim Penguji :

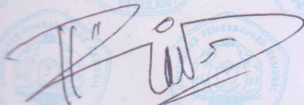
1.



Dr. Ir. Ni Ketut Sari, MT.

NIP. 19650731 199203 2 001

2.



Rizky Parlika, S.Kom, M.Kom.

NPT. 3 8405 070 219 1

2.



Yisti Vita Via, S.ST., M.Kom.

NPT. 3 8604 130 347 1

3.



Fetty Tri Anggraeny, S.Kom, M.Kom.

NPT. 3 8202 060 2081

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknologi Industri
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
Surabaya



Ir. Sutiyono, MT

NIP. 19600713 198703 1001

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN BIAYA PADA NOTARIS DAN PPAT ISMU BUDI EKO KUNCORO PUTRO, S.H, M.Kn

Oleh :

MUKHAMAD IQBAL

1034010129

Telah disetujui mengikuti Ujian Negara Lisan
Periode Bulan Desember 2014 Tahun Akademik 2014/2015

Menyetujui,

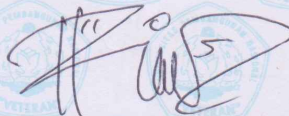
Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping



Yuniar Purbasari, S.Kom, MSc.

NPT. 3 8006 040 198 1



Rizky Parlika, S.Kom, M.Kom.

NPT. 3 8405 070 219 1

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur



Budi Nugroho, S.Kom, M.Kom.

NPT. 3 8009 050 205 1

KETERANGAN REVISI

Mahasiswa di bawah ini :

Nama : Mukhamad Iqbal

NPM : 1034010129

Jurusan : Teknik Informatika

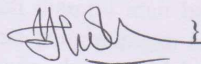
Telah mengerjakan revisi/ ~~tidak ada revisi*~~) PRA RENCANA (DESIGN) / SKRIPSI / TUGAS AKHIR Ujian lisan periode Bulan Desember 2014, TA 2014/2015 dengan judul:

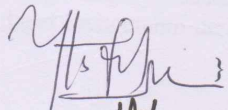
"SISTEM INFORMASI DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN BIAYA PADA NOTARIS DAN PPAT ISMU BUDI EKO KUNCORO PUTRO, S.H, M.Kn"

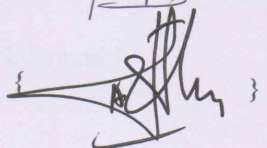
Surabaya, 23 Desember 2014

Dosen Penguji yang memerintahkan revisi:

- 1) Dr. Ir. Ni Ketut Sari, M.T.
NIP.196507311992032001
- 2) Yisti Vita Via, S.ST, M.Kom
NPT. 386041303471
- 3) Fetty Tri Anggraeny, S.Kom, M.Kom
NPT. 382020602081

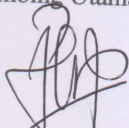
{  }

{  }

{  }

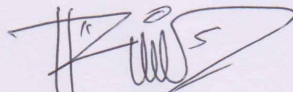
Mengetahui,

Pembimbing Utama



Intan Yuniar Purbasari, S.Kom, M.Sc
NPT. 380060401981

Pembimbing Pendamping



Rizky Parluka, S.Kom, M.Kom
NPT. 384050702191

SISTEM INFORMASI DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN BIAYA PADA NOTARIS
DAN PPAT ISMU BUDI EKO KUNCORO PUTRO, S.H, M.Kn

DOSEN PEMBIMBING I : INTAN YUNIAR PURBASARI, S.Kom, M.Sc
DOSEN PEMBIMBING II : RIZKY PARLIKA, S.Kom, M.Kom
PENYUSUN : MUKHAMAD IQBAL

ABSTRAK

Jasa Notaris dan PPAT memiliki peran yang sangat penting dalam membuat sertifikat tanah dan perjanjian yang berhubungan langsung dengan badan pemerintah dan sangat dibutuhkan oleh seluruh masyarakat yang ingin melakukan pembuatan sertifikat tanah dan perjanjian yang bersifat halal, tetapi dalam membuat sertifikat tersebut masyarakat harus menunggu lama untuk sampai ke tangan mereka. Dengan pengolahan dokumentasi akta tersebut dapat diperoleh income bagi kantor Notaris dan PPAT, untuk mempermudah melakukan dokumentasi akta dan pengolahan biaya dibuatlah sistem informasi dokumentasi sehingga mempercepat waktu pembuatan walaupun memiliki sedikit karyawan.

Didalam penelitian ini, peneliti menggunakan Visual Basic .NET 2012 sebagai bahasa pemrograman dan MySQL sebagai sistem database, serta untuk membangun sebuah sistem informasi ini dibuat perancangan sistem dengan membuat CDM, PDM dan UML (business use case diagram, business activity diagram, use case, activity diagram, sequence diagram, dan class diagram).

Sistem informasi yang dibangun mampu melakukan pembuatan dokumentasi akta dimana dapat diketahui akta yang sudah diambil atau belum diambil, dapat melakukan kelola keuangan, dan melakukan penghitungan biaya pajak jual beli. Sistem informasi yang dibangun ini juga dapat melakukan pengolahan laporan akta dan keuangan sehingga owner dapat mengetahui dengan cepat dan tepat mengenai informasi tersebut.

Keywords: Dokumentasi, Notaris dan PPAT, Sistem Informasi

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke pada Allah SWT atas segala rahmat kasihnya dan atas limpahan rahmat-Nya sehingga dengan keterbatasan saya baik waktu, tenaga, dan pikiran yang penulis miliki, akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.

Penulis membahas masalah tentang sebuah Sistem Informasi yang berjudul “SISTEM INFORMASI DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN BIAYA PADA NOTARIS DAN PPAT ISMU BUDI EKO KUNCORO PUTRO, S.H, M.Kn.

Penulis menyadari masih banyak sekali kekurangan dalam menyelesaikan tugas akhir ini, namun penulis juga berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat menunjang kemudahan dalam sistem informasi dokumentasi dan pengolahan biaya pada Notaris dan PPAT Ismu Budi Eko Kuncoro Putro, S.H, M.Kn. Kritik dan saran yang membangun penulis harapkan dalam menyelesaikan laporan ini. Akhirnya dengan ridho Allah penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Surabaya, Desember 2014

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat terselesaikannya tugas akhir ini.

Dengan selesainya tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan-masukan. Untuk itu penyusun mengucapkan terima kasih sebagai perwujudan rasa syukur atas terselesaikannya tugas akhir ini dengan lancar. Ucapan terima kasih ini saya tujukan kepada :

1. Terima kasih buat Ayah serta Ibu tercinta yang telah memberi semangat, dorongan dan doa yang tiada henti-hentinya. Terima kasih buat saudara-saudaraku yang telah menjadi motivasi sehingga dapat terselesaikannya tugas akhir ini.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Teguh Soedarto, MP selaku Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Bapak Ir. Sutiyono, MT selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri UPN “Veteran” Jawa Timur.
4. Budi Nugroho, S.Kom, M.Kom selaku ketua jurusan teknik informatika.
5. Intan Yuniar Purbasari, S.Kom, M.Sc selaku dosen pembimbing I pada Tugas Akhir ini, yang telah banyak memberikan petunjuk, masukan,

bimbingan, dorongan serta kritik yang bermanfaat sejak awal hingga terselesainya Tugas Akhir ini.

6. Rizky Parlika, S.Kom, M.Kom selaku dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan petunjuk, masukan serta kritik yang bermanfaat hingga terselesainya Skripsi ini.
7. Terima kasih kepada teman-teman yang telah memberikan dorongan serta doa, yang tak bisa penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih yang tak terhingga untuk kalian semua.
8. Serta pihak-pihak lain yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Terima kasih atas bantuannya semoga Allah SWT yang membalas semua kebaikan dan bantuan tersebut

Surabaya, Desember 2014

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK

KATA PENGANTAR	i
----------------------	---

UCAPAN TERIMA KASIH	ii
---------------------------	----

DAFTAR ISI	iv
------------------	----

DAFTAR GAMBAR	x
---------------------	---

DAFTAR TABEL	xix
--------------------	-----

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
--------------------------	---

1.2 Rumusan Masalah	2
---------------------------	---

1.3 Batasan Masalah	2
---------------------------	---

1.4 Tujuan.....	3
-----------------	---

1.5 Manfaat.....	3
------------------	---

1.6 Metode Penelitian	4
-----------------------------	---

1.7 Sistematika Penulisan.....	6
--------------------------------	---

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Profil Notaris dan PPAT Ismu Budi Eko Kuncoro Putro, S.H, M.Kn.....	8
---	---

2.2 Visi dan Misi.....	133
------------------------	-----

2.1.1 Visi	144
------------------	-----

2.1.2 Misi.....	14
-----------------	----

2.3 Struktur Organisasi	14
2.4 Sistem Informasi	155
2.5 Dokumentasi	18
2.6 Microsoft Visual Basic .NET 2012.....	19
2.6.1 Fitur Baru Visual Basic 2012.....	20
2.7 ERD.....	22
2.8 MySQL.....	25
2.9 UML.....	28
2.9.1 Business Use Case Diagram	299
2.9.2 Use Case Diagram.....	30
2.9.3 Interaction Diagram.....	31
2.9.4 Activity Diagram.....	322
2.9.5 Class Diagram	32
2.10 Uji Validasi	32
2.11 Penghitungan Pajak Untuk Jual Beli.....	33
2.12 Notaris dan PPAT	34
2.12.1 Notaris	34
2.12.2 Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT)	35
2.13 Akta Notaris dan PPAT	37
2.13.1 Akta Jual Beli.....	37
2.13.2 Akta Hibah	41

2.13.3 Akta Pembagian Hak Bersama	43
2.13.4 Akta Pemberian Hak Tanggungan	45
2.13.5 Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan	47
 BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Field Research	50
3.2 Analisa Sistem	51
3.3 Perancangan Sistem	511
3.4 Spesifikasi Kebutuhan Sistem	522
3.5 Perancangan Proses.....	53
3.5.1 Diagram alur (Flowchart).....	544
3.5.2 Business Use Case Diagram	60
3.5.3 Business Activity Diagram	61
3.5.4 Use Case Diagram.....	66
3.4.5 Activity Diagram	67
3.5.6 Interaction Diagram	78
3.5.7 Class Diagram	89
3.5.8 ERD (Entity Relationship Diagram)	90
3.5.9 CDM (Conceptual Data Model)	92
3.5.10 PDM (Physical Data Model)	94
3.5.11 Tabel-tabel Basisdata	96
3.6 Perancangan Desain Antarmuka.....	1044

3.6.1 Perancangan Desain Login	1044
3.6.2 Perancangan Desain Home	105
3.6.3 Perancangan Desain Kelola Data Klien	106
3.6.4 Perancangan Desain Kelola Akta.....	107
3.6.5 Perancangan Desain Kelola Akta.....	108
3.6.6 Perancangan Desain Kelola Laporan Akta.....	109
3.6.7 Perancangan Desain Cari Akta	110
3.6.8 Perancangan Desain Tampilan Akta	111
3.6.9 Perancangan Desain Input Keuangan.....	112
3.6.10 Perancangan Desain Laporan Keuangan	113
3.6.11 Perancangan Desain Kelola Biaya	114
3.6.12 Perancangan Desain Diagram Laporan	115
3.6.13 Perancangan Desain Diagram Pie Keuangan.....	115
3.6.14 Perancangan Desain Diagram Batang Keuangan.....	116
3.6.15 Perancangan Desain Diagram Batang Akta.....	116
3.6.16 Perancangan Desain Diagram Pie Akta.....	117
3.6.17 Perancangan Desain Kelola Akun.....	117

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Implementasi.....	118
4.2 Implementasi Desain Antarmuka.....	119
4.2.1 Halaman Login.....	119

4.2.2 Halaman Utama / Home	120
4.2.3 Halaman Menu Kelola Data Klien	121
4.2.4 Halaman Menu Detail Klien	122
4.2.5 Halaman Menu Kelola Akta	123
4.2.6 Halaman Akta Jual Beli	124
4.2.7 Halaman Akta Hibah	125
4.2.8 Halaman Akta Pembagian Hak Bersama.....	126
4.2.9 Halaman Akta Pemberian Hak Tanggungan	127
4.2.10 Halaman Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan.....	128
4.2.11 Halaman Laporan Akta.....	129
4.2.12 Halaman Cari Akta.....	130
4.2.13 Halaman Hitung Biaya	131
4.2.14 Halaman Input Keuangan	132
4.2.15 Halaman Laporan Keuangan.....	133
4.2.16 Halaman Info Akun	134
4.2.17 Halaman Owner	135
4.2.18 Halaman Diagram Pie.....	136
4.2.19 Halaman Diagram Batang.....	137
4.2.20 Halaman Kelola Akun	138
4.3 Uji Coba dan Hasil.....	138
4.3.1 Uji Coba Login.....	139

4.3.2 Uji Coba Kelola Data Klien.....	140
4.3.3 Uji Coba Detail Klien.....	143
4.3.4 Uji Coba Kelola Akta.....	145
4.3.5 Uji Coba Buat Akta Jual Beli	147
4.3.6 Uji Coba Buat Akta Hibah.....	151
4.3.7 Uji Coba Buat Akta Pembagian Hak Bersama	154
4.3.8 Uji Coba Buat Akta Pemberian Hak Tanggungan	158
4.3.9 Uji Coba Buat Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan ..	161
4.3.10 Uji Coba Cetak Akta	165
4.3.11 Uji Coba Cari Akta.....	167
4.3.12 Uji Coba Laporan Akta.....	168
4.3.13 Uji Coba Kelola Keuangan	174
4.3.14 Uji Coba Laporan Keuangan	176
4.3.15 Uji Coba Kelola Biaya.....	182
4.3.16 Uji Coba Lihat Laporan Diagram	183
4.3.17 Uji Coba Kelola Akun	187
4.4 Uji Validasi Tabel R.....	189
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan.....	195
5.2 Saran.....	196

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Contoh Akta.....	10
Gambar 2. 2 Contoh Form Biaya.....	11
Gambar 2. 3 Contoh Data Diri Klien	12
Gambar 2. 4 Buku Laporan Pembuatan Akta	13
Gambar 2. 5 Struktur Organisasi	14
Gambar 2. 6 Komponen Sistem Informasi	16
Gambar 2. 7 Relationship	23
Gambar 2. 8 Atribut Multivalue	23
Gambar 2. 9 Atribut Composite	24
Gambar 2. 10 Atribut Derivatif	24
Gambar 2. 11 Weak Entity	24
Gambar 2. 12 Simbol ERD	25
Gambar 3. 1 Flowchart untuk tampilan menu dan kelola data klien	544
Gambar 3. 2 Flowchart Kelola Data Klien.....	55
Gambar 3. 3 Flowchart Kelola Akta	56
Gambar 3. 4 Flowchart Kelola Biaya	57
Gambar 3. 5 Flowchart Kelola Keuangan.....	58
Gambar 3. 6 Flowchart Kelola Akun.....	59
Gambar 3. 7 Business Use Case Diagram	60

Gambar 3. 8 Business Activity Diagram Mengelola Data Diri Klien.....	61
Gambar 3. 9 Business Activity Diagram Mengelola Pembuatan Akta	62
Gambar 3. 10 Business Activity Diagram Mengelola Pembayaran.....	63
Gambar 3. 11 Business Activity Diagram Mengelola Laporan Akta.....	64
Gambar 3. 12 Business Activity Diagram Pembukuan Keuangan.....	65
Gambar 3. 13 Use Case Diagram.....	66
Gambar 3. 14 Activity Diagram Login.....	67
Gambar 3. 15 Activity Diagram Mengelola Data Diri Klien	68
Gambar 3. 16 Activity Diagram Mengelola Akta.....	69
Gambar 3. 17 Activity Diagram Mencari Akta	70
Gambar 3. 18 Activity Diagram Cetak Akta	71
Gambar 3. 19 Activity Diagram Cetak Laporan Akta	72
Gambar 3. 20 Activity Diagram Mengelola Biaya Klien.....	73
Gambar 3. 21 Activity Diagram Mengelola Keuangan.....	74
Gambar 3. 22 Activity Diagram Cetak Laporan Keuangan	75
Gambar 3. 23 Activity Diagram Kelola Akun.....	76
Gambar 3. 24 Activity Diagram Chart Laporan.....	77
Gambar 3. 25 Activity Diagram Logout.....	78
Gambar 3. 26 Sequence Diagram Login	79
Gambar 3. 27 Sequence Diagram Mengelola Data Diri Klien	80
Gambar 3. 28 Sequence Diagram Mengelola Akta.....	81

Gambar 3. 29 Sequence Diagram Mencari Akta.....	82
Gambar 3. 30 Sequence Diagram Membuat Laporan Akta.....	83
Gambar 3. 31 Sequence Diagram Mengelola Biaya Klien.....	84
Gambar 3. 32 Sequence Diagram Mengelola Keuangan.....	85
Gambar 3. 33 Sequence Diagram Membuat Laporan Keuangan.....	86
Gambar 3. 34 Sequence Diagram Kelola Akun.....	87
Gambar 3. 35 Sequence Diagram Chart Laporan.....	88
Gambar 3. 36 Sequence Diagram Logout.....	89
Gambar 3. 37 Class Diagram.....	90
Gambar 3. 38 ERD (Entity Relationship Diagram).....	91
Gambar 3. 39 CDM (Conceptual Data Model).....	92
Gambar 3. 40 PDM (Physical Data Model).....	94
Gambar 3. 41 Desain Login.....	104
Gambar 3. 42 Desain Home.....	105
Gambar 3. 43 Desain Kelola Data Klien.....	106
Gambar 3. 44 Desain Kelola Akta.....	107
Gambar 3. 45 Desain Buat Akta.....	108
Gambar 3. 46 Desain Laporan Akta.....	109
Gambar 3. 47 Desain Cari Akta.....	110
Gambar 3. 48 Desain Detail Akta.....	111
Gambar 3. 49 Desain Input Keuangan.....	112

Gambar 3. 50 Desain Laporan Keuangan.....	113
Gambar 3. 51 Desain Kelola Biaya.....	114
Gambar 3. 52 Desain Diagram Laporan.....	115
Gambar 3. 53 Desain Diagram Pie Keuangan	115
Gambar 3. 54 Desain Diagram Batang Keuangan	116
Gambar 3. 55 Desain Diagram Batang Akta	116
Gambar 3. 56 Desain Diagram Pie Akta	117
Gambar 3. 57 Desain Kelola Akun	117
Gambar 4. 1 Halaman Login.....	119
Gambar 4. 2 Halaman Utama / Home	120
Gambar 4. 3 Halaman Menu Kelola Data Klien.....	1211
Gambar 4. 4 Halaman Menu Detail Klien	122
Gambar 4. 5 Halaman Menu Kelola Akta	1233
Gambar 4. 6 Halaman Akta Jual Beli.....	1244
Gambar 4. 7 Halaman Akta Hibah.....	1255
Gambar 4. 8 Halaman Akta Pembagian Hak Bersama.....	1266
Gambar 4. 9 Halaman Akta Pemberian Hak Tanggungan	1277
Gambar 4. 10 Halaman Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan.....	128
Gambar 4. 11 Halaman Laporan Akta.....	129
Gambar 4. 12 Halaman Cari Akta.....	130
Gambar 4. 13 Halaman Hitung Biaya	131

Gambar 4. 14 Halaman Input Keuangan	132
Gambar 4. 15 Halaman Laporan Keuangan.....	133
Gambar 4. 16 Halaman Informasi Akun	134
Gambar 4. 17 Halaman Owner	135
Gambar 4. 18 Halaman Diagram Pie.....	136
Gambar 4. 19 Halaman Diagram Batang.....	137
Gambar 4. 20 Halaman Kelola Akun	138
Gambar 4. 21 Proses Login.....	139
Gambar 4. 22 Peringatan Error Login.....	140
Gambar 4. 23 Proses Daftar Klien	141
Gambar 4. 24 Peringatan Isi Data	141
Gambar 4. 25 Pesan Data disimpan	142
Gambar 4. 26 Pesan Sukses UpDate data.....	142
Gambar 4. 27 Pesan Sukses Hapus data	142
Gambar 4. 28 Uji Coba Detail Klien KTP.....	143
Gambar 4. 29 Pesan Data Tidak ditemukan	144
Gambar 4. 30 Uji Coba Detail Klien Nama.....	144
Gambar 4. 31 Pesan Data Nama Tidak ditemukan	145
Gambar 4. 32 Proses Kelola Akta	146
Gambar 4. 33 Pesan Isi data akta	147
Gambar 4. 34 Proses Buat Akta Jual Beli.....	148

Gambar 4. 35 Pesan Akta Berhasil disimpan	149
Gambar 4. 36 Hasil Convert Dokumen Akta Jual Beli .doc.....	149
Gambar 4. 37 Proses Dokumen Simpan .pdf.....	150
Gambar 4. 38 Hasil Convert Akta Jual Beli ke PDF.....	150
Gambar 4. 39 Uji Coba Akta Hibah.....	151
Gambar 4. 40 Pesan Akta Berhasil Disimpan.....	152
Gambar 4. 41 Hasil Convert Dokumen Akta Hibah .doc.....	153
Gambar 4. 42 Pesan dokumen pdf berhasil dibuat.....	153
Gambar 4. 43 Hasil Convert Akta Hibah ke PDF.....	154
Gambar 4. 44 Uji Coba Akta Pemberian Hak Bersama	155
Gambar 4. 45 Pesan Akta Berhasil Disimpan.....	156
Gambar 4. 46 Hasil Convert Dokumen Akta Pembagian Hak Bersama .doc ...	156
Gambar 4. 47 Pesan dokumen pdf berhasil dibuat.....	157
Gambar 4. 48 Hasil Convert Akta Pembagian Hak Bersama PDF	157
Gambar 4. 49 Uji Coba Akta Pemberian Hak Tanggungan	158
Gambar 4. 50 Pesan Akta Berhasil Disimpan.....	159
Gambar 4. 51 Hasil Convert Dokumen Akta Pemberian Hak Tanggungan.doc	160
Gambar 4. 52 Pesan dokumen pdf berhasil dibuat.....	160
Gambar 4. 53 Hasil Convert Akta Pemberian Hak Tanggungan ke PDF	161
Gambar 4. 54 Uji Coba Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan.....	162
Gambar 4. 55 Pesan Akta Berhasil Disimpan.....	163

Gambar 4. 56 Hasil Convert Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan	163
Gambar 4. 57 Pesan dokumen pdf berhasil dibuat.....	164
Gambar 4. 58 Hasil convert Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan	164
Gambar 4. 59 Proses Preview Sebelum Cetak Akta	165
Gambar 4. 60 Proses Print-Out Akta	166
Gambar 4. 61 Pesan Cetak Sukses	166
Gambar 4. 62 Proses Cari Akta.....	167
Gambar 4. 63 Pesan Data Akta tidak ditemukan	167
Gambar 4. 64 Uji Coba Laporan Akta.....	168
Gambar 4. 65 Proses cetak laporan akta.....	169
Gambar 4. 66 Pesan Data sudah ada	169
Gambar 4. 67 Pesan dokumen berhasil dibackup dalam pdf.....	170
Gambar 4. 68 Hasil Backup laporan.....	170
Gambar 4. 69 Pesan Data sudah ada	171
Gambar 4. 70 Pesan dokumen berhasil dibackup dalam doc	171
Gambar 4. 71 Hasil Backup laporan.....	172
Gambar 4. 72 Pesan Data sudah ada	172
Gambar 4. 73 Pesan dokumen berhasil dibackup dalam xls	173
Gambar 4. 74 Hasil Backup laporan.....	173
Gambar 4. 75 Proses Input Keuangan	174
Gambar 4. 76 Pesan Keuangan Harus diisi	175

Gambar 4. 77 Pesan Keuangan Sukses disimpan.....	175
Gambar 4. 78 Uji Coba Laporan Akta.....	176
Gambar 4. 79 Proses cetak laporan Keuangan.....	177
Gambar 4. 80 Pesan Data sudah ada	177
Gambar 4. 81 Pesan dokumen berhasil dibackup dalam pdf.....	178
Gambar 4. 82 Hasil Backup laporan.....	178
Gambar 4. 83 Pesan Data sudah ada	179
Gambar 4. 84 Pesan dokumen berhasil dibackup dalam doc	179
Gambar 4. 85 Hasil Backup laporan.....	180
Gambar 4. 86 Pesan Data sudah ada	180
Gambar 4. 87 Pesan dokumen berhasil dibackup dalam xls	181
Gambar 4. 88 Hasil Backup laporan.....	181
Gambar 4. 89 Proses Kelola Biaya.....	182
Gambar 4. 90 Proses Laporan Diagram.....	183
Gambar 4. 91 Pesan tidak ada data	183
Gambar 4. 92 Diagram Pie keuangan.....	184
Gambar 4. 93 Diagram Batang Keuangan.....	184
Gambar 4. 94 Diagram Pie akta	185
Gambar 4. 95 Diagram Batang Akta	186
Gambar 4. 96 Proses Kelola Akun	187
Gambar 4. 97 Pesan Error Password Salah	187

Gambar 4. 98 Pesan kombinasi Password Salah	188
Gambar 4. 99 Pesan Password Berhasil diupdate.....	188
Gambar 4. 100 Data kuisioner	191
Gambar 4. 101 Tabel r.....	192
Gambar 4. 102 Hasil penghitungan menggunakan metode Korelasi Pearson...	193

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Level Pengguna dan Hak Akses	52
Tabel 3. 2 Tabel Basis Data Admin.....	96
Tabel 3. 3 Tabel Basis Data Klien	97
Tabel 3. 4 Tabel Basis Data Akta	98
Tabel 3. 5 Tabel Basis Data ajb	99
Tabel 3. 6 Tabel Basis Data ah	99
Tabel 3. 7 Tabel Basis Data apht	100
Tabel 3. 8 Tabel Basis Data apbh	101
Tabel 3. 9 Tabel Basis Data skmht	102
Tabel 3. 10 Tabel Basis Data Keuangan	103
Tabel 4. 1 Tabel Hasil Rekapitulasi	190

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1. Latar Belakang

Dengan berkembangnya teknologi akhir-akhir ini juga berdampak pada dunia usaha. Dengan kemajuan teknologi, para pelaku usaha dapat dengan mudah memantau kemajuan usaha mereka. Penggunaan teknologi komputer dianggap lebih praktis dan lebih cepat dari pada metode konvensional yang membutuhkan waktu yang relatif lama dan tidak akurat. Demikian pula dengan usaha jasa Notaris dan PPAT. Telah mengalami begitu banyak perubahan pada setiap kegiatan mereka. Yang tadinya menggunakan mesin ketik dalam pembuatan aktanya, kemudian beralih kepada komputer karena dianggap lebih praktis dan lebih cepat dibanding bila harus mengetiknya dengan mesin ketik konvensional. Software yang digunakan sebagai pengganti mesin ketik konvensional yaitu microsoft word sebagai sarana penulisannya. Meskipun sudah menggunakan microsoft word data yang tersimpan sebagai arsip tidak terlindungi dari resiko-resiko yang mungkin saja terjadi, seperti resiko kehilangan data arsip, file corrupt, dan terjadi pencurian data file. (Wawansyah, Rezha, Desy, Rizani, 2010)

Perkembangan teknologi ini, ternyata tidak diikuti pada sistem pengolahan biaya dan pembukuan keuangan mereka. Untuk mendapatkan hasil penghitungan biaya masih menggunakan cara lama dengan menggunakan kalkulator dan hanya

membuat laporan keuangan untuk kepentingan pelaporan pajak saja. Untuk mendapatkan hasil pengolahan biaya, klien wajib mengisi form yang sudah tersedia, dari data form maka diperoleh hasil dengan rumus penghitungan $((NJOP - NJOPTKP) \times 5\%) + (Harga \text{ Jual} \times 5\%) + \text{Biaya Notaris}$. Untuk pemasukan dan pengeluaran terkadang tidak dimasukkan kedalam laporan keuangan, sehingga tidak diketahui secara jelas berapa pemasukan dan pengeluaran pada kantor. Berdasarkan permasalahan tersebut maka penulis berusaha melakukan pengembangan “ Sistem Informasi Dokumentasi dan Pengolahan Biaya Pada Notaris dan PPAT Ismu Budi Eko Kuncoro Putro, S.H, M.Kn “.

1. 2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka terdapat rumusan masalah pada laporan tugas akhir ini, yaitu :

- a. Bagaimana melakukan pendataan klien pada kantor notaris dan PPAT ?
- b. Bagaimana membuat dokumentasi akta pada kantor notaris dan PPAT ?
- c. Bagaimana membuat laporan pembuatan akta tanah ?
- d. Bagaimana membuat pengolahan biaya pada kantor notaris dan PPAT ?
- e. Bagaimana membuat laporan keuangan ?

1. 3. Batasan Masalah

Agar pembahasan tugas akhir ini tidak mengalami perluasan kajian, maka penulisan laporan ini dibatasi permasalahannya sebagai berikut.

- a. Terdapat beberapa akta yang dapat dibuat yaitu akta jual beli, akta hibah, akta pembagian hak bersama, akta pemberian hak tanggungan, surat kuasa membebaskan hak tanggungan, akta dapat di cetak secara hard copy.
- b. Terdapat 4 admin yang bertindak sebagai pengendali sistem dengan tugas yang berbeda.
- c. Aplikasi ini dirancang dengan menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic .Net 2012.
- d. Aplikasi ini dirancang dengan menggunakan database MySQL.

1. 4. Tujuan

Tujuan yang diharapkan pemilik bisa melakukan pengelolaan data dokumentasi akta tanah dengan baik, rapi dan aman, serta pengolahan biaya yang ditujukan untuk client secara cepat dan tepat dan pengolahan data keuangan secara lebih ketat dan lebih detail untuk pembukuan laporan keuangan sehingga pemilik dapat mengetahui biaya pengeluaran dan pemasukan. Mengingat kantor ini tidak membutuhkan banyak pegawai dalam pengelolaannya.

1. 5. Manfaat

- a. Mempermudah dokumentasi pembuatan akta tersusun rapi dan aman.
- b. Dapat mencetak ulang akta tanah dari data yang tersimpan.
- c. Mudah melakukan pencarian akta tanah yang sudah tersimpan.
- d. Dapat melakukan pembukuan keuangan dengan mudah.
- e. Dapat melakukan pembukuan akta dengan mudah.

1. 6. Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam pembuatan SISTEM INFORMASI DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN BIAYA PADA NOTARIS DAN PPAT ISMU BUDI EKO KUNCORO PUTRO, S.H, M.Kn serta penyusunan laporan tugas akhir adalah sebagai berikut :

1. Metode Lapangan (Field Research) yaitu mencari dan mengumpulkan data – data yang dibutuhkan oleh sistem melalui :
 - a. Metode Observasi, adalah melakukan pengamatan langsung ke instansi atau perusahaan dengan tujuan untuk pengambilan data dengan cara langsung mengamati dan mencatat pada objek yang dipelajari.
 - b. Metode Interview, adalah metode pengumpulan data dengan cara melakukan wawancara atau tanya jawab langsung kepada pihak yang berkompeten di instansi atau perusahaan. Untuk mendapatkan penjelasan mengenai masalah yang dialami dan meyakinkan bahwa data yang diperoleh dan dikumpulkan benar-benar akurat.
2. Metode Literatur adalah pengambilan data dengan mempelajari literatur seperti buku – buku dan contoh akta-akta yang berkaitan dengan pengerjaan tugas akhir yang dilakukan di kantor Notaris dan PPAT Ismu Budi Eko Kuncoro Putro, S.H, M.Kn. Selain itu juga mempelajari contoh – contoh sistem informasi yang berisikan seputar hal yang sama agar membantu dalam penyajian informasi yang akan ditampilkan.

3. Analisa Sistem, pada tahap ini melakukan analisa sistem yang telah ada sebelumnya untuk diidentifikasi dan dianalisa untuk tercapainya software requirement system atau kebutuhan sistem yang diharapkan.
4. Desain Sistem, setelah menganalisa sistem pengembang diharapkan untuk menggambarkan pemodelan sistem sesuai dengan kebutuhan institusi yang terkait agar memudahkan bagi pengembang untuk menganalisa alur data yang terjadi.
5. Pembuatan Sistem, tahap kali ini pengembang memasuki langkah-langkah teknis untuk membangun sebuah aplikasi yang telah dianalisa serta kebutuhan dasar terutama hardware dan software yang dimiliki pengembang. Penulis akan menguraikan hardware dan software apa saja yang dimiliki dan dibutuhkan pengembang untuk membangun sistem informasi yang telah dirancang.
6. Implementasi Sistem, pada tahap berikut ini pengembang akan melakukan sebuah proses untuk penginstalan program, pelatihan kepada institusi yang terkait, serta melakukan pengujian program yang telah dikembangkan.
7. Metode Validasi, pada tahap berikut ini dilakukan pengujian data dari hasil survey yang telah dilakukan oleh penulis kepada 30 responden dengan menggunakan metode korelasi pearson untuk mengetahui valid atau tidak hasil survey.

1. 7. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, serta metodologi dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan tentang profil instansi serta visi dan misi instansi. Dan dalam bab ini menguraikan teori – teori yang berhubungan dengan topik yang dibahas dan dipakai dalam menganalisa dan menyelesaikan masalah. Serta yang menjadi kerangka pikiran penulis dalam pembuatan.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi tentang metode – metode yang digunakan untuk perancangan sistem dan database dengan menggunakan UML (Unified Modelling Language), CDM (Concept Data Model), PDM (Physical Data Model), desain input atau output, serta menguraikan langkah-langkah sistemasis dalam penyelesaian tugas akhir.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan mengenai analisa dan pembahasan dari hasil penghitungan dan pengolahan data yang telah dilakukan sebelumnya, termasuk mengenai alternatif solusi-solusi yang diharapkan dapat menjawab permasalahan yang dikaji.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini akan disajikan simpulan dari permasalahan yang terjadi dalam penelitian dan saran-saran yang bermanfaat bagi peningkatan kerja sistem sebagai penutup dari Laporan Tugas Akhir ini.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi daftar pustaka yang disusun secara teratur dan berurutan berdasarkan abjad yang mencakup spesifikasi literatur dari sumber buku yang digunakan sebagai patokan atau dasar pembuatan laporan.